



LL'PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 29 de Mayo de 2026

Señor(a)

DIANA NEXI SAMACA

Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9265757 de 2026

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia: Centro de Gestión industrial

Ciudad: Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9265757 del año 2026

Karol Vivian Bedoya Poloche identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1030644076, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** CLAUSULA PRIMERA: PLAN DE PAGOS: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinte seis millones trece mil treinta y seis pesos M/CTE (\$26.013.036) incluido IVA y demás erogaciones, correspondientes a 636 horas de formación. Se fija el valor de la hora en Cuarenta mil novecientos un peso M/CTE (\$40.901). Se pagará mes calendario vencido por las horas de formación impartidas sin exceder las programadas durante el mes. Parágrafo 1: El SENA cancelará las horas destinadas a formación, es decir no comprende el tiempo de alistamiento, evaluación de exámenes, cargue de información en los aplicativos institucionales. Este tiempo se entiende incluido dentro de la hora de formación.



Parágrafo 2: Se cancelará las horas efectivamente programadas y ejecutadas por el instructor, aquellas que no hayan sido programadas no serán tenidas en cuenta para la cuenta de cobro.

**Plazo:** Será hasta el 30 de (Septiembre) de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia; para impartir formación profesional integral en modalidad presencial en cada uno de los programas de formación titulada y/o complementaria, en los diferentes niveles de formación, de conformidad con las competencias técnicas, claves y transversales requeridas, acorde a la experticia profesional, atendiendo los lineamientos de la Formación Profesional Integral y las necesidades del Centro de Gestión Industrial

#### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.	<p>Se dio cumplimiento a los lineamientos institucionales establecidos por el centro de formación de las competencias "Elaborar el plan general de producción, según el plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción I y CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO" del Grupo 47TGPIIN ficha 3172000.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se orientaron sesiones presenciales y virtuales del Quinto Trimestre sobre Control de Flujo, cubriendo el RAE 101.</li><li>• Clasificación técnica de los productos del proyecto formativo según su origen de demanda.</li></ul>	<p>Plan de trabajo de concertado. Classroom. Talleres de clase. Guías de aprendizaje, listados de asistencia.</p>



2	Orientar la formación profesional integral de los grupos de aprendices asignados por la coordinación académica, acorde con los diseños, contenidos curriculares, y modalidad y niveles de formación; así como las actividades definidas en los proyectos formativos y guías de aprendizaje.	Competencias "Elaborar el plan general de producción, según el plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción I y CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO" del Grupo 47TGPIIN ficha 3172000. Se estructuró el cronograma de actividades de abril y mayo, definiendo las evidencias. Estudio de datos previos para identificar patrones de consumo en la empresa proyecto.	Listados de asistencia (SENA) y capturas de sesiones virtuales.
3	Planear las actividades formativas acorde con las necesidades establecidas en los diseños curriculares y proyectos formativos; y competencias programadas por las coordinaciones académicas para cada grupo de formación asignados, acorde a los procedimientos institucionales establecidos.	Competencia "Elaborar el plan general de producción, según el plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción I y CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO" del Grupo 47TGPIIN ficha 3172000 en donde se definio el cronograma de actividades de acuerdo al plan concertado y la guía de aprendizaje.	Talleres de Excel y publicaciones en la plataforma Classroom. Guia de aprendizaje Plan concertado.
4	Evaluar y realimentar a los aprendices en las evidencias de aprendizaje presentadas como producto de la formación impartida como plazo máximo 8 días posteriores a la finalización y entrega por parte de los aprendices, acorde con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral establecido por el SENA y reportar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS con un máximo de ocho (8) días finalizado el resultado de	Competencia "Elaborar el plan general de producción, según el plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción I y CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO" del Grupo 47TGPIIN ficha 3172000. Se calificaron y retroalimentaron en la	Capturas de pantalla de Google Classroom.



	aprendizaje o competencia asignada. Para complementaria: Evaluar a los aprendices y registrar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS correspondientes a las actividades de formación complementaria ejecutadas como plazo máximo 8 días posteriores a su finalización.	plataforma las evidencias de diagnóstico y de identificación de actores de la cadena.	
5	Ejecutar el acompañamiento en la ejecución de la alternativa de etapa productiva de los aprendices acorde con los procedimientos establecidos en la Guía de Ejecución de la Etapa Productiva GFPI-G-040 V2., si la coordinación académica los designa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Apoyar los procesos de inducción a la formación de los aprendices acorde con la programación y designación establecida por la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para la adecuada ejecución de las obligaciones y objeto contractual	Cada vez que hay clase presencial en los ambientes programados y se encuentran que estos no cumplen con las condiciones higiénicas se realizar el respectivo reporte en el WhatsApp de Instructores.	Grupo instructores whatsapp.
8	Reportar novedades académicas o disciplinarias de los aprendices asociados a los grupos de formación asignados por la coordinación académica.	Competencia "Elaborar el plan general de producción, según el plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción I y CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO" del Grupo 47TGPIIN ficha 3172000. Se realiza reporte del aprendiz Gabriela Peñuela por inasistencias a las clases de las dos competencias.	Reporte Gabriela Peñuelaa bienestar.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	aprendices; y reuniones que la coordinación académica programe.	referentes al cumplimiento de esta obligación	referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Elaboración y entrega del presente informe detallando las actividades ejecutadas, los logros alcanzados y las evidencias de aprendizaje recolectadas en Classroom.	Informe mensual de ejecución.
12	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Adelantar los procesos de reconocimiento de aprendizaje previos en los casos que los aprendices soliciten, acorde con el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	procedimiento establecido por la institución.		
15	Participación técnica en los comités de estructuración de proyectos investigativos; desarrollo tecnológico, innovación o de extensión cuando la coordinación académica, coordinación de formación y la subdirección lo requieran para cumplir con los objetivos estratégicos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Socialización de actividades de Bienestar al Aprendiz y reporte de casos de deserción para la intervención del equipo interdisciplinario..	Reporte a Bienestar realizado el 11 de mayo.
17	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Grupo 47TGPIN ficha 3172000: Se ha presentado en 1 ocasión interacción idónea durante mis sesiones de clase, promoviendo la participación de los estudiantes con el fin de dar cumplimiento a esta competencia.	Registro de asistencia, Correo electrónico.
18	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Fomento de la ética profesional y la honestidad en el entorno industrial, reforzando la importancia de la veracidad de los datos en la programación de la producción.	Classroom Correo electrónico. Acuerdo de convivencia y compromiso académico.
19	Registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices a la formación en el sistema SENA SOFIAPLUS, luego de realizado el debido proceso establecido en el Acuerdo 009 de 2025 y ruta de prevención de la deserción.	Registros de asistencia por cada grupo en el día de la clase. Retroalimentación vía WhatsApp del estado actual de las asistencias.	Reporte de Gabriela Peñuela.
20	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.		
21	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Solicitud de recursos de cómputo para la realización de las clases que se necesitan Excel.	Correos electrónico.

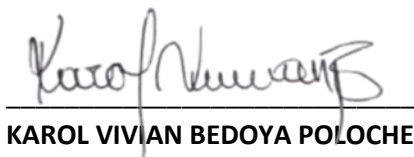
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	n/a	n/a	n/a	n/a

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **79454447**] referente al mes de Mayo

Cordialmente,



**KAROL VIVIAN BEDOYA POLOCHE**  
Contratista  
**C.C. No. 1030644076 de Bogotá**

**DIANA NEXI SAMACA**  
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9265757 de 2026